



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la formazione dell'Albo Comunale degli avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi innanzi a diverse autorità giudiziarie, giurisdizioni amministrative e speciali (Giudici di Pace, Tribunali civili ed amministrativi, Commissioni Tributarie e Corti Superiori)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

In esecuzione a quanto disposto con il Regolamento per la disciplina dell'affidamento degli incarichi legali e per la gestione del relativo Albo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 22.12.2014, con il presente avviso si procede per la formazione dell'Albo Comunale degli Avvocati Esterni, diretto a professionisti singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio, iscritti all'Albo professionale dei praticanti e degli avvocati da almeno un anno, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Villaricca (NA) nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali, (Giudici di Pace, Tribunali civili ed Amministrativi, Commissioni Tributarie e Corti Superiori).

L'iscrizione nell'Albo di cui trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formalizzazione dell'Albo è semplicemente finalizzata

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.12.2014, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e Professionista.

ART. 1

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALL' ELENCO

Potranno iscriversi all'Albo i professionisti singoli o associati, esercenti attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, regolarmente iscritti all' Albo Professionale degli Avvocati o dei praticanti abilitati almeno da un anno e che non si trovino nelle condizioni di non poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, a norma di legge, ovvero che non si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione relativamente al patrocinio di controversie attualmente pendenti contro l'Ente dinanzi a qualsiasi Autorità Giudiziaria, e in qualsiasi stato e grado del rispettivo giudizio.

ART. 2

PROCEDURA E DOCUMENTI PER L' ISCRIZIONE NELL'ALBO CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO

I professionisti interessati potranno far pervenire, a partire dalla pubblicazione del presente avviso, richiesta di inserimento nell'Albo, e presentare le domande di iscrizione al Protocollo Generale dell'Ente esclusivamente - a pena di esclusione - mediante consegna a mano o con raccomandata A/R. La domanda di iscrizione, corredata del relativo e dettagliato *curriculum vitae*, dovrà essere inviata al **Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, corso Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 Villaricca (NA)**.

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

La busta esterna, a pena di esclusione, dovrà riportare il mittente e la dicitura "**Istanza per l'inserimento nell'Albo Comunale degli Avvocati Esterni**".

Detta istanza, in carta non legale, **regolarmente sottoscritta ed accompagnata da copia di documento di riconoscimento a pena di esclusione**, secondo il modello A allegato, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del prossimo 29.05.2015**. Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento annuale dell'Albo. Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Il Comune di Villaricca non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o per disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

La scelta del professionista verrà operata secondo quanto stabilito dall'art. 6 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.12.2014, e ad esclusione di quanto stabilito al successivo art. 11.

ART. 3

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti al Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il presente avviso verrà pubblicato stabilmente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it - Sezione Amministrazione Trasparente, oltre che all'Albo Pretorio informatico.

Per eventuali informazioni e possibile rivolgersi all'Ufficio Legale al seguente numero telefonico 081- 8191212.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 14 aprile 2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DR. FORTUNATO CASO**

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)
Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it*

ALLEGATO A)

**Al Comune di Villaricca (NA)
Settore Affari Generali**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI
AVVOCATI ESTERNI DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.
81 DEL 21.12.2014**

A) DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
Nato/a il _____ a _____ e
residente in _____
alla via _____ CAP _____
in qualità di *(scegliere una sola delle seguenti opzioni ed inserire le
informazioni richieste):*

- **Rappresentante dello studio legale associato sito in**
_____, alla via _____,
CAP _____, P. Iva _____, C. F. _____.
- **Avvocato/Praticante avvocato abilitato al patrocinio con studio**
sito in _____, alla via _____,
CAP _____, P. Iva _____, C. F. _____.
Documento riconoscimento n. _____ rilasciato da
_____ il _____.

B) RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI

Numero di Telefono: _____ - _____

Numero di Fax: _____

Indirizzo PEC: _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo Comunale degli Incarichi Esterni di cui al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 21.12.2014 al sotto-elenco di cui all'ambito di specializzazione di seguito indicato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) Di essere iscritto (*selezionare elenco di appartenenza*) all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di _____ dal _____ o al Registro dei Praticanti avvocati abilitati presso l'Ordine di _____ dal _____;

2) Di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Incarichi Legali previsti dal Regolamento di cui all' oggetto;

3) Di essere prevalentemente specializzato in uno dei seguenti ambiti (*selezionare una sola voce*):

- Diritto penale
- Diritto civile
- Diritto amministrativo
- Diritto tributario

e che pertanto intende essere iscritto al relativo sotto-elenco;

4) Di possedere le seguenti, ulteriori o particolari, specializzazioni (*campo facoltativo*):

5) Di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;

6) Che non esistono cause ostative, a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7) Di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.12.2014;

8) Di autorizzare l'Ente, ex D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente domanda viene resa.

SI ALLEGANO A PENA DI ESCLUSIONE:

Copia del documento di identità del rappresentante o del professionista;

Autocertificazione di iscrizione all'Albo professionale;

Autocertificazione attestante l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Autocertificazione attestante l'assenza di incarichi professionali conferiti al professionista aventi ad oggetto il patrocinio in controversie contro l'Ente;

Curriculum Vitae recante l'indicazione del percorso formativo e professionale svolto e dei titoli specialistici / master eventualmente conseguiti, nonché l'elenco degli incarichi eventualmente assolti per conto di enti pubblici;

Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa previdenziale forense.

Data

Firma